

Demande de Location de la salle de Réception AGORA

Nom du demandeur : _____

Association : _____)

Adresse : _____

Téléphone : _____ E-Mail : _____

Du : ___ / ___ / ___ à ___ h ___

Au : ___ / ___ / ___ à ___ h ___

Objet de la manifestation : _____

Estimation du nombre de personnes : <50 De 50 à 100 De 100 à 150 De 150 à 200

Demande de mise à disposition du matériel/équipement :

- | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tables | <input type="checkbox"/> Scène | <input type="checkbox"/> Rétro / Ecran | <input type="checkbox"/> Ascenseur (PMR) |
| <input type="checkbox"/> Chaises | <input type="checkbox"/> Régie | <input type="checkbox"/> Espace cuisine | <input type="checkbox"/> Rampe lumineuse |

Pour les mises à disposition de **vaisselle, merci de vous adresser directement au Comité des Fêtes**

Tarifs et caution : Voir grille tarifaire en vigueur

Le demandeur :

S'engage à n'utiliser la salle ci-dessus désignée qu'en vue de l'objet énoncé : toute autre utilisation dénoncera la convention de mise à disposition et la validation de la présente demande. **Toute sous-location est formellement interdite.**

A respecter et faire respecter **le règlement intérieur de la salle**

S'engage à fournir toutes les pièces demandées dans le règlement

S'engage à être présent pendant toute la durée de la manifestation

Signature du demandeur :

Date : __/__/__

Décision du Maire :

Date : __/__/__

Favorable

Défavorable

Signature et cachet :

Raison :