Location de salles aux associations

Association : .....

Nom du demandeur :.....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....-.....-.....-.....-.....

Demande de location : ☐ Salle polyvalente ☐ Ancienne Bibliothèque ❑ Agora n°.....

☐ Extérieur Date : ...../...../..... Heure : de .....h..... à .....h.....

Objet de la demande : .....

Nombre de participants :.....

Besoin en matériel : ☐ podium ☐ coffret EDF ☐ poubelle supplémentaire
☐ sono SP ☐ barrière ☐ branchement eau
☐ écran

Tarifs :
⇨ La location de la Salle Polyvalente est GRATUITE, cependant, pour cette dernière les activités sportives restent prioritaires dans le planning d'occupation (prière de contacter la Riveraine : 06-44-28-12-05 et le Bad-Tennis : 06-13-23-44-10)
⇨ Une attestation d'assurance devra être remise en Mairie avant le 10 janvier de l'année par chaque association utilisatrice.

Règlement pour la location des manifestations payantes :

- Cette demande ne sera prise en considération que lorsque toutes les pièces demandées seront fournies,
- Les clés sont à prendre en Mairie aux horaires d'ouverture du secrétariat,
- Il est impératif de NETTOYER et de ranger les tables et les chaises
- **Les poubelles doivent être obligatoirement sorties** après chaque manifestation pour le ramassage,
- Un état des lieux sera effectué après chaque location. En cas de la moindre détérioration ou de manque de nettoyage, le président de l'association sera contacté.
- Il est **formellement interdit** de poser des scotchs, punaises ou autres matériels sur les murs et les plafonds
- **Tous feux et barbecues sont strictement interdits.**
- En cas de problème le jour de la location, vous pouvez contacter Mme Isabelle DUMAZET au 06 07 32 31 11.

Le demandeur atteste avoir pris connaissance des conditions ci-dessus.

Le demandeur,
(Lu et approuvé)

St Pierre de Bœuf, le ____ / ____ / ____

Décision du Maire

☐ Favorable ☐ Défavorable

Signature et cachet

Raison :.....
.....
.....
.....
.....
.....